

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 06.02.2020 № 052/a

# ПОЛОЖЕНИЕ об Испытательном центре

## 1. Общие положения

1.1. Испытательный центр (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российского университета транспорта» (далее – Университет), обеспечивающим проведение испытаний и продукции различных отраслей производства для целей обязательной (сертификация и декларирование) и добровольной сертификации в соответствии с заявленной областью аккредитации, а также других видов испытаний. Деятельность центра подлежит аккредитации в Национальной системе аккредитации, включению в единый реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного Союза и единый реестр испытательных лабораторий по техрегламентам.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Центра – Испытательный центр РУТ (МИИТ).

Сокращенное наименование Центра – ИЦ РУТ (МИИТ).

## 2. Структура и руководство

2.1. Штатное расписание Центра является составной частью штатного расписания Университета.

2.2. Внутренняя структура Центра определяется штатным расписанием.

2.3. Центр находится в непосредственном подчинении должностного лица согласно приказу университета о распределении обязанностей

и полномочий между ректором, президентом, научным руководителем, проректорами, главным бухгалтером и иными работниками.

2.4. Центр возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности в установленном Университетом порядке.

2.5. Начальник Центра:

2.5.1. Представляет Университет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а по поручениям руководства Университета – по другим вопросам;

2.5.2. Распределяет обязанности между работниками Центра, дает работникам обязательные для исполнения поручения;

2.5.3. Взаимодействует со структурными подразделениями Университета;

2.5.4. Взаимодействует с комитетом по беспристрастности Университета;

2.5.5. Утверждает, согласовывает и подписывает документы по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

2.5.6. Принимает участие в совещаниях, проводимых руководством Университета, при обсуждении на них вопросов, касающихся деятельности Центра;

2.5.7. Организует мероприятия по аккредитации испытательного Центра и подтверждению его компетентности;

2.5.8. Определяет цели и политику в области качества;

2.5.9. Проводит мероприятия по внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества Центра;

2.5.10. Анализирует возможные риски в деятельности Центра;

2.5.11. Взаимодействует с заказчиками, проводит анализ удовлетворенности потребителей;

2.5.12. Проводит внутренний аудит Центра;

2.5.13. Анализирует эффективность и результативность системы менеджмента качества;

2.5.14. Координирует мероприятия по обеспечению внутрилабораторного контроля качества, независимости, беспристрастности и конфиденциальности;

2.5.15. Организует мероприятия по развитию Центра и его технической оснащенности;

2.5.16. Организует мероприятия по периодической аттестации персонала и повышения его квалификации.

2.6. В период отсутствия начальника исполнение его должностных обязанностей возлагается на работника Центра, назначаемого в установленном порядке.

2.7. Должностные обязанности, права и ответственность работников Центра регламентируются настоящим Положением, коллективным договором, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Задачи и функции**

3.1. Основными задачами Центра являются:

3.1.1. Соблюдение профессиональной практики и обеспечение высокого качества испытаний при обслуживании потребителей;

3.1.2. Соответствие компетентности Центра требованиям ГОСТ ИСО/МЭК 17025;

3.1.3. Соблюдение критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам;

3.1.4. Обеспечение ответственности за объективность и достоверность результатов испытаний, выполнение обязательств по договорам, соблюдение требований нормативной документации;

3.1.5. Повышение квалификации работников;

3.1.6. Доведение целей в области качества до всех работников с определением индивидуальной ответственности;

3.1.7. Создание и поддержание рабочих условий, обеспечивающих качество испытаний;

3.1.8. Управление рисками в лабораторной деятельности;

3.1.9. Обеспечение независимости руководства и работников от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых испытаний и измерений.

3.2. Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участие в процедуре подтверждения соответствия объектов испытаний;

3.2.2. Проведение различных видов испытаний в соответствии с областью аккредитации и Руководством по качеству;

3.2.3. Взаимодействие с ФСА «Росаккредитация», ЕАЭК, а также с органами по сертификации, провайдерами межлабораторных сличительных испытаний, метрологическими центрами; другими испытательными

центрами, комитетом по беспристрастности, комиссией по аттестации персонала;

3.2.4. Организация метрологической аттестации и поверки испытательного оборудования и средств измерений, стандартных образцов, необходимых для деятельности Центра;

3.2.5. Разработка методик и инструкций с учётом требований международных и отечественных стандартов, правил и директив.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Центр имеет право:

4.1.1. Получать от руководителей структурных подразделений и других работников информацию, а также в установленном порядке документы, справки и другие сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Центр;

4.1.2. Привлекать при необходимости к деятельности Центра работников иных структурных подразделений в установленном в Университете порядке;

4.1.3. Участвовать в переговорах и вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Центра, в установленном порядке;

4.1.4. Проводить испытания для целей обязательной и добровольной сертификации, а также других видов испытаний в соответствии с заявленной областью аккредитации;

4.1.5. Осуществлять выдачу протоколов испытаний;

4.1.6. Разрабатывать методики испытаний;

4.1.7. Устанавливать форму протокола испытаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.8. Передавать часть проводимых работ другим аккредитованным испытательным центрам на условиях субподряда;

4.1.9. Оказывать услуги по техническому сопровождению испытаний организациям, арендующим испытательное оборудование и средства измерений;

4.1.10. Принимать участие при необходимости в отборе образцов для испытаний;

4.1.11. Устанавливать порядок проведения испытаний;

4.1.12. Полностью или частично сокращать область аккредитации;

4.1.13. Расширять в установленном порядке область аккредитации;

4.1.14. Указывать о своей аккредитации в протоколах испытаний, отчетах, проспектах и других рекламных материалах;

4.1.15. Участвовать в разработке и совершенствовании нормативных документов, устанавливающих требования к объектам испытаний и методам их испытаний.

4.2. Центр обязан:

4.2.1. Осуществлять возложенные на Центр задачи и функции;

4.2.2. Соблюдать и совершенствовать Политику в области качества, требования СМК;

4.2.3. Проводить контроль соблюдения требований СМК (внутренний аудит), оценивать результативность и эффективность своей работы;

4.2.4. Внедрять интегрированные системы менеджмента качества;

4.2.5. Участвовать в проведении межлабораторных сличительных испытаний;

4.2.6. Обеспечивать исправность, идентификацию, метрологические требования испытательного оборудования и средств измерений;

4.2.7. Управлять рисками и возможностями предотвращения работ, выполненных с нарушениями;

4.2.8. Вести учет претензий, предъявляемых по результатам проведенных работ;

4.2.9. Проводить внутрिलाбораторный контроль качества;

4.2.10. Обеспечивать условия, исключая возможность влияния на результаты испытаний заинтересованных лиц;

4.2.11. Обеспечивать формирование и оформление дел в соответствии с Руководством по качеству Центра;

4.2.12. Обеспечивать оперативное хранение документов и своевременную передачу в архив документов, законченных делопроизводством;

4.2.13. Предоставлять информацию о деятельности Центра в комитет по беспристрастности, исполнять требования и рекомендации комитета;

4.2.14. Уведомлять заказчика о намерении поручить проведение части работ другому аккредитованному испытательному Центру и согласовывать с ним проведение этих работ;

4.2.15. Обеспечивать хранение испытанных образцов в течение срока действия сертификата соответствия, если иное не предусмотрено договором на испытания;

4.2.16. Обеспечить заказчикам беспрепятственный доступ к информации об услугах Центра и принятых процедурах проведения испытаний;

- 4.2.17. Иметь четко разработанные процедуры действий с апелляциями;
- 4.2.18. Сообщать в орган по аккредитации информацию о деятельности Центра;
- 4.2.19. Своевременно оплачивать работы по подтверждению соответствия и расширению области аккредитации;
- 4.2.20. Обеспечивать представителям органа по аккредитации необходимые условия для проведения работ по подтверждению компетентности деятельности Центра нормативным и правовым документам Российской Федерации.
- 4.2.21. Регистрировать и хранить информацию о компетентности других организаций, проводивших работы на условиях субподряда и вести регистрацию этих работ;
- 4.2.22. Не использовать статус аккредитованного испытательного Центра при проведении работ, не входящих в область аккредитации;
- 4.2.23. Вести наставничество.
- 4.3. Работники Центра обязаны:
- 4.3.1. Добросовестно выполнять возложенные на них обязанности;
- 4.3.2. Руководствоваться в своей деятельности по проведению испытаний законодательством, нормативными и организационно-методическими документами Российской Федерации, а также настоящим положением;
- 4.3.3. Проводить испытания по установленным правилам в пределах установленной области аккредитации, используя актуализированный фонд нормативной документации;
- 4.3.4. Выполнять требования Руководства по качеству Центра;
- 4.3.5. Повышать свою квалификацию;
- 4.3.6. Проходить ежегодную аттестацию;
- 4.3.7. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе проведения работ;
- 4.3.8. Не принимать участие в осуществлении каких-либо видов деятельности, которые могут снизить уровень доверия в части беспристрастности;
- 4.3.9. Исключать в своей деятельности какую-либо дискриминацию по отношению к заказчикам.
- 4.4. Работники Центра несут персональную ответственность:
- 4.4.1. За невыполнение или несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей;

4.4.2. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

4.4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления трудовой деятельности, – в пределах, определенных административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4.5. За разглашение конфиденциальной информации, предусмотренной в договорах, о работниках Университета, коммерческой тайны, касающейся деятельности Университета;

4.4.6. За несоблюдение порядка работы с документами, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;

4.4.7. За утрату и порчу документов Университета.

4.5. Начальник Центра несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций.

## **5. Источники финансирования**

5.1. Центр находится на самоокупаемости, деятельность Центра финансируется за счет средств, поступающих за выполненные им работы и услуги.

5.2. Приобретение испытательного оборудования и средств измерений, метрологическое обеспечение, повышение квалификации персонала, работу по расширению области аккредитации Центра и подтверждению его компетентности осуществляют за счет собственных средств и средств Университета по согласованию с руководством.